Μεθοδολογία Αξιολόγησης & Κριτήρια Επιλογής Πράξεων



**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου**

C:\Users\Νίκος\Documents\Νίκος\Δουλειά\ΕΣΠΑ 2014-2020\Δημοσιότητα\espa1420_logo_el\espa1420_logo_4printing\espa1420_print.tif

**Νοέμβριος 2017**

Διαδικασία

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου 4314/2014 «*Οι Διαχειριστικές Αρχές των Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων είναι υπεύθυνες για τη διαχείριση του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου δ' της παρ. 3 του άρθρου 14 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή του κάθε επιχειρησιακού προγράμματος:…*

*ι) Για την επιλογή των πράξεων, η Διαχειριστική Αρχή:*

*α) συντάσσει και, μετά από την έγκρισή τους, εφαρμόζει τις κατάλληλες διαδικασίες και κριτήρια επιλογής τα οποία:*

1. *διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας,*
2. *δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση και είναι διαφανή,*
3. *τηρούν τις γενικές αρχές που ορίζονται στα άρθρα 7 και 8 του Κανονισμού.*

*β) διασφαλίζει ότι μια επιλεγείσα πράξη εμπίπτει στο πεδίο του αρμόδιου Ταμείου ή Ταμείων και μπορεί να ενταχθεί σε μια κατηγορία παρέμβασης που εντοπίζεται στο πλαίσιο της προτεραιότητας ή των προτεραιοτήτων του επιχειρησιακού προγράμματος*

*γ) διασφαλίζει ότι παρέχεται στον δυνητικό δικαιούχο έγγραφο που καθορίζει τους όρους για την στήριξη της κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παραδοθούν στο πλαίσιο της πράξης, το σχέδιο χρηματοδότησης και την προθεσμία εκτέλεσης*

*δ) εξασφαλίζει ότι ο δυνητικός δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα να τηρήσει τους όρους που αναφέρονται στο στοιχείο γ) πριν από την έγκριση της πράξης*

*ε) εξασφαλίζει ότι, σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης έχει αρχίσει πριν από την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση στη διαχειριστική αρχή, τηρείται το εφαρμοστέο δίκαιο σχετικά με την εν λόγω πράξη*

*στ) διασφαλίζει ότι οι πράξεις που επιλέγονται για στήριξη από τα Ταμεία δεν περιλαμβάνουν δραστηριότητες που αποτελούν τμήμα πράξης, η οποία έχει υποβληθεί ή θα έπρεπε να υποβληθεί σε διαδικασία ανάκτησης μετά τη μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής του προγράμματος*

*ζ) καθορίζει τις κατηγορίες παρέμβασης στις οποίες αποδίδονται οι δαπάνες μιας πράξης.»*

Στο πλαίσιο αυτό η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΥΔ Ηπείρου), λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και ειδικότερα τις διαδικασίες ΔΙ\_1 «Πρόσκληση» και ΔΙ\_1 Πρόσκληση Κρατικών Ενισχύσεων» που συνέταξε η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) διαμόρφωσε την μεθοδολογία αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλογής που θα εφαρμόσει για την αξιολόγηση προτεινόμενων πράξεων στο πλαίσιο κάθε Πρόσκλησης. Η ΕΥΔ Ηπείρου εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ προς έγκριση την μεθοδολογία αξιολόγησης, τα κριτήρια επιλογής πράξεων και την εξειδίκευση αυτών για τις δράσεις του Προγράμματος που θα προβεί στην ενεργοποίηση τους.

Μεθοδολογία αξιολόγησης

* 1. Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων

Οι βασικές μεθοδολογίες αξιολόγησης είναι:

(Α) Άμεση Αξιολόγηση

Εφόσον επιλεγεί η άμεση αξιολόγηση, στην Πρόσκληση ορίζεται η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης των δυνητικών δικαιούχων. Κάθε αίτηση που υποβάλλεται αξιολογείται άμεσα χωρίς να απαιτείται να παρέλθει η προθεσμία υποβολής. Εφόσον η αίτηση ικανοποιεί τα κριτήρια που ορίζονται στην Πρόσκληση προωθείται για ένταξη στο ΕΠ. Η αξιολόγηση των υποβαλλομένων αιτήσεων συνεχίζεται, με τη σειρά της ημερομηνίας του πρωτοκόλλου υποβολής, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Πρόσκλησης ή αξιολογηθεί ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων.

Στην περίπτωση εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού, η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας (ΔΑ/ΕΦ) ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΕΠ [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr).

(Β) Συγκριτική Αξιολόγηση

Στη συγκριτική αξιολόγηση ορίζεται στην Πρόσκληση η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθούν οι αιτήσεις χρηματοδότησης των δυνητικών δικαιούχων, αλλά η αξιολόγηση όλων των προτάσεων πρέπει να ολοκληρωθεί μετά την καταληκτική ημερομηνία και τα αποτελέσματα να ανακοινωθούν ταυτόχρονα για όλες τις προτάσεις. Από τα κριτήρια τα οποία βαθμολογούνται προκύπτει η συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης, βάσει της οποίας θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης των προτάσεων. Οι προτάσεις που επιλέγονται για χρηματοδότηση (μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Πρόσκλησης) είναι εκείνες με τις υψηλότερες βαθμολογίες, εφόσον ικανοποιούνται και ενδεχόμενες ελάχιστες προϋποθέσεις έγκρισης που προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.

Επιλογή μεθοδολογίας Αξιολόγησης

Για τη λήψη της απόφασης σχετικά με τη μεθοδολογία αξιολόγησης που θα επιλεγεί, πρέπει να συνεκτιμηθούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της κάθε μεθόδου και να τεκμηριώνεται από τη ΔΑ/ΕΦ η επιλεγείσα μεθοδολογία στην Επιτροπή Παρακολούθησης, ειδικά στις περιπτώσεις που επιλέγεται η άμεση αξιολόγηση.

Κατά κανόνα η άμεση αξιολόγηση είναι ταχύτερη κατά τη διεκπεραίωση των διαδικασιών της, και επιτρέπει στους δυνητικούς δικαιούχους που διαθέτουν ετοιμότητα υποβολής προτάσεων (και πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της πρόσκλησης) να χρηματοδοτηθούν χωρίς σημαντικές καθυστερήσεις, αφού κάθε πρόταση αξιολογείται μόλις υποβληθεί. Όμως, δεν επιτρέπει σύγκριση και ιεράρχηση μεταξύ των προτάσεων προκειμένου να επιλεγούν αυτές οι οποίες συνεισφέρουν περισσότερο στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα της πρόσκλησης.

Αντιθέτως, κατά κανόνα η συγκριτική αξιολόγηση είναι περισσότερο χρονοβόρα και σύνθετη διαδικασία, απαιτεί μεγαλύτερη επεξεργασία για την εξειδίκευσή της στις ιδιαίτερες απαιτήσεις της κάθε πρόσκλησης αλλά πλεονεκτεί σημαντικά στην τεκμηρίωση της επιλογής των πλέον κατάλληλων πράξεων, αφού κάθε πρόταση συνοδεύεται από αναλυτική κλιμακούμενη βαθμολόγηση των κριτηρίων, βάσει της οποίας επιλέγονται τελικά οι προτάσεις με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω για την επιλογή της καταλληλότερης μεθοδολογίας αξιολόγησης πρέπει να συνεκτιμώνται παράμετροι που συσχετίζονται με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της κάθε πρόσκλησης. Ενδεικτικά αναφέρονται:

* το πλήθος και οι αρμοδιότητες των δυνητικών δικαιούχων
* Στην περίπτωση που η πρόσκληση απευθύνεται σε συγκεκριμένο δυνητικό δικαιούχο (π.χ. λόγω θεσμικής αποκλειστικής αρμοδιότητας) είναι προφανές ότι θα επιλεγεί η άμεση αξιολόγηση. Αντιθέτως, για προσκλήσεις που απευθύνονται σε πολλούς δυνητικούς δικαιούχους που διεκδικούν «ανταγωνιστικά» την χρηματοδότηση στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης πλεονεκτεί η συγκριτική αξιολόγηση.
* το φυσικό αντικείμενο των πράξεων
* Σε ορισμένες κατηγορίες πράξεων, όπως ερευνητικά προγράμματα, η συγκριτική αξιολόγηση πλεονεκτεί έναντι της άμεσης. Στην περίπτωση όμως που η πρόσκληση αφορά διακριτές πράξεις συμπληρωματικές μεταξύ τους (είναι δηλαδή αναγκαία η υλοποίηση όλων των πράξεων προκειμένου να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος στόχος χωρίς όμως η ανάθεση του συνόλου των πράξεων να αφορά τον ίδιο δικαιούχο) η άμεση αξιολόγηση είναι πιθανώς πιο αποτελεσματική. Επίσης, η άμεση αξιολόγηση είναι προσφορότερη για πράξεις, η υλοποίηση των οποίων είναι επιβεβλημένη από ανελαστικές υποχρεώσεις της χώρας σε επίπεδο ΕΕ, και περιγράφονται με σαφήνεια στην πρόσκληση.
* το ύψος του διαθέσιμου προϋπολογισμού (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη)
* Εφόσον οι πόροι που θα διατεθούν μέσω της πρόσκλησης εκτιμάται ότι επαρκούν για τη χρηματοδότηση των προτάσεων που τελικά θα υποβληθούν (π.χ. πράξεις υποδομών όπου είναι γνωστές στη ΔΑ/ ΕΦ οι ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν) η άμεση αξιολόγηση πλεονεκτεί (εφόσον άλλοι παράγοντες δεν συνηγορούν για το αντίθετο). Αντίθετα, αν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός δεν μπορεί να καλύψει το σύνολο των καταγεγραμμένων αναγκών, είναι σκόπιμη η επιλογή της συγκριτικής αξιολόγησης.
* αν είναι έργο τμηματοποιημένο (phasing)
* Για τα τμηματοποιημένα (phasing) έργα επιλέγεται αποκλειστικά η άμεση αξιολόγηση.
* αν η πρόσκληση αφορά πράξεις για την υλοποίηση των οποίων απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες (όπως μελέτες, έρευνες, απαλλοτριώσεις κλπ)
* Για τις πράξεις αυτές, που περιλαμβάνουν προπαρασκευαστικές ενέργειες, είναι σκόπιμη η επιλογή της συγκριτικής αξιολόγησης.

Είναι προφανές ότι όλες οι ανωτέρω παράμετροι πρέπει να συνεκτιμώνται συνδυαστικά κατά την επιλογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης των προτάσεων.

Στάδια επιλογής πράξεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τα αρμόδια στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ ή και εξωτερικούς αξιολογητές, με απόφαση της ΔΑ/ΕΦ, για τους οποίους διασφαλίζεται, σε κάθε περίπτωση, ότι:

* Δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων
* Διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία για τη διενέργεια της αξιολόγησης

Ειδικότερα για την επιλογή πράξεων που περιλαμβάνονται σε Στρατηγική ΒΑΑ στο Β στάδιο αξιολογούνται αρχικά τα κριτήρια για την ποιότητα των πράξεων και τη συνάφειά τους με τη Στρατηγική ΒΑΑ και το ΕΠ από τον ΕΦ (Στάδιο Β1) και στην συνέχεια τα υπόλοιπα κριτήρια από την ΔΑ (Στάδιο Β2).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης (άμεση ή συγκριτική), η ΔΑ/ΕΦ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΔΑ/ΕΦ ενημερώνει εγγράφως το δυνητικό δικαιούχο, με τη χρήση του Εντύπου Ε.Ι.2\_1 «Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης». Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από τη ΔΑ. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται. Στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης, η πρόταση αξιολογείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου/ ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

Κριτήρια επιλογής πράξεων

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Το Στάδιο Α’ έχει στόχο να διασφαλίσει, ανεξάρτητα από τη μεθοδολογία της αξιολόγησης (συγκριτική ή άμεση), τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙ\_2 οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, γίνεται από το σύστημα ένας **αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης**, με τον οποίο ελέγχεται εάν:

* Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση
* Ο αιτούμενος προϋπολογισμός της πρότασης είναι εντός ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση
* Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο

Στη συνέχεια εξετάζεται η επιλεξιμότητα της πρότασης ως προς τα επιμέρους κριτήρια όπως έχουν εγκριθεί από τις οικείες Επιτροπές Παρακολούθησης. Ειδικότερα εξετάζεται:

Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση

Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία πρέπει να προσδιορίζονται στην πρόσκληση

Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης. Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα:

* + Η αίτηση χρηματοδότησης πράξης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα
  + Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)
  + Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση από τη ΔΑ/ ΕΦ (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 κλπ).

Εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία

Ότι δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης. Τονίζεται ότι σύμφωνα με τον Καν. 1303/2013, άρθρο 65, παράγραφος 6: «Οι πράξεις δεν επιλέγονται για χρηματοδότηση από τα ΕΔΕΤ σε περίπτωση που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως πριν να υποβάλει ο δικαιούχος στη διαχειριστική αρχή την αίτηση χρηματοδότησης βάσει του προγράμματος, ανεξάρτητα αν ο δικαιούχος έχει εκτελέσει όλες τις σχετικές πληρωμές».

Ότι η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)

Εάν η πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της εκάστοτε πρόσκλησης.

* Εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους.

Εάν υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Στην περίπτωση πράξεων Τεχνικής Βοήθειας (ΤΒ), εάν η πράξη υποβάλλεται στο πλαίσιο εγκεκριμένου Προγράμματος ΤΒ.

* **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Α΄:**

Όλα τα παραπάνω κριτήρια του Σταδίου Α΄, με εξαίρεση τα δύο τελευταία, τα οποία ενδέχεται να μην απαιτούνται, έχουν **υποχρεωτική εφαρμογή** και η θετική τους αξιολόγηση (ΝΑΙ) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης των προτάσεων. Διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος.

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Κατά το Στάδιο Β΄ διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία διακρίνονται σε **πέντε βασικές ομάδες**. Ακολούθως, παρατίθενται ενδεικτικά στοιχεία που δύνανται να αξιολογηθούν για επιμέρους κριτήρια επιλογής πράξεων:

1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ : Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογείται:

* Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης (το κριτήριο μπορεί να είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι) ή δυαδικό με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή βαθμολογούμενο)
* Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία συμβάλλει αρνητικά έστω και σε ένα από τα παραπάνω τρία κριτήρια.

2η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου

* Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Αειφόρος ανάπτυξη (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (το κριτήριο είναι είτε δυαδικό (ναι/όχι))
* Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία συμβάλλει αρνητικά έστω και σε ένα από τα παραπάνω πέντε κριτήρια.

3η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Σκοπιμότητα πράξης

Προκειμένου να αξιολογηθεί η σκοπιμότητα μιας πράξης αυτή εξετάζεται ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

* Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης (ο τρόπος βαθμολόγησης του κριτηρίου προσδιορίζεται από τη ΔΑ)
* Αποτελεσματικότητα (το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό με αντιστοίχιση σε ποσοτικές τιμές ή βαθμολογούμενο εφόσον γίνεται χρήση του τύπου του βαθμού συμβολής)
* Αποδοτικότητα (το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό με αντιστοίχιση σε ποσοτικές τιμές ή βαθμολογούμενο εφόσον γίνεται χρήση του τύπου της αποδοτικότητας)
* Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση (το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό (ναι/όχι))
* Καινοτομία (ο τρόπος βαθμολόγησης του κριτηρίου προσδιορίζεται από τη ΔΑ)
* Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της προτεινόμενης πράξης (ο τρόπος βαθμολόγησης του κριτηρίου προσδιορίζεται από τη ΔΑ)

4ηΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ωριμότητα

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να καλύπτουν:

* Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης
* Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών
* Τα κριτήρια της 4ης Ομάδας μπορεί να είναι δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή βαθμολογούμενα.

5ηΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Διοικητική, Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογείται:

* Η Διοικητική ικανότητα του φορέα της πρότασης (δυνητικός δικαιούχος) (το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό (ναι/όχι))
* Η Επιχειρησιακή ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου (το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό με αντιστοίχιση σε ποσοτικές τιμές ή βαθμολογούμενο)
* Η Χρηματοοικονομική ικανότητα του κυρίου της πράξης (το κριτήριο αυτό είναι δυαδικό (ναι/όχι) ή δεν εφαρμόζεται)

Προσαρμογή κριτηρίων και προσδιορισμός τρόπου βαθμολόγησής τους

Η ΔΑ/ ΕΦ εξειδικεύει/προσθέτει επιπλέον κριτήρια με την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με αυτά που περιγράφονται. Όλα τα προαναφερόμενα κριτήρια πρέπει να αξιολογούνται είτε δυαδικά (ΝΑΙ/ ΟΧΙ) είτε με κλίμακα (βαθμολόγηση).

Υπάρχει πλήθος τρόπων βαθμολόγησης -τόσο στην περίπτωση της συγκριτικής όσο και της άμεσης αξιολόγησης- που μπορούν να εφαρμοστούν προκειμένου να αξιολογηθούν οι προτάσεις πράξεων, π.χ.:

1. Με δυαδική βαθμολόγηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ) και αποκλεισμό κατά κριτήριο (όλα τα κριτήρια «ΝΑΙ»),
2. Με δυαδική βαθμολόγηση και αντιστοίχιση των τιμών ΝΑΙ/ΟΧΙ σε ποσοτικές τιμές (Δυαδικό κριτήριο με όριο θετικής αξιολόγησης)
3. Με βαθμολόγηση ορισμένων κριτηρίων ή και θέσπιση ορίων θετικής αξιολόγησης κατά κριτήριο ή ομάδα κριτηρίων ή στο σύνολο, με συνολικό βαθμό με συντελεστές στάθμισης κατά κριτήριο ή ομάδα κριτηρίων,
4. οποιοσδήποτε συνδυασμός των ανωτέρω.

Για κάθε εξειδικευμένο κριτήριο, η ΔΑ/ ΕΦ ορίζει τον **τρόπο βαθμολόγησής** του, δηλαδή τις **τιμές** που δύναται να λάβει το εν λόγω κριτήριο και τις καταστάσεις στις οποίες αντιστοιχούν οι εν λόγω τιμές. Όπου είναι εφικτό η ΔΑ/ ΕΦ να αναλύει/εξειδικεύει τα επίπεδα με ποσοτικούς όρους.

Οι τιμές του κριτηρίου, ακόμη και στην περίπτωση του δυαδικού συστήματος, μπορεί να αντιστοιχούν σε ποσοτικοποιημένες καταστάσεις. Η τιμή του κριτηρίου μπορεί επίσης να προκύπτει από μαθηματικό τύπο, ο οποίος βασίζεται σε τιμές ποσοτικοποιημένων μεταβλητών.

Είναι προφανές πως ο βαθμός είναι αποτέλεσμα ουσιαστικής κρίσης κατά την αξιολόγηση και θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς για κάθε κατηγορία κριτηρίων στους πίνακες αξιολόγησης.

Η επιλογή **δυαδικής βαθμολόγησης σε όλα τα κριτήρια** αρμόζει μόνο στην περίπτωση των προσκλήσεων **άμεσης αξιολόγησης**, γεγονός που πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά την εξειδίκευση των κριτηρίων (σημείο 1). Αν υιοθετηθεί δυαδική βαθμολόγηση με ποσοτικές τιμές (σημείο 2) για ένα ή περισσότερα κριτήρια, πρέπει να καθοριστούν τα αντίστοιχα ελάχιστα αποδεκτά όρια και ο τρόπος σύνθεσης, προκειμένου να καταλήγει σε δυαδική βαθμολόγηση στο τελικό αποτέλεσμα (ΝΑΙ/ΟΧΙ), δεδομένου ότι οι προτάσεις δεν συγκρίνονται μεταξύ τους, αλλά απαιτείται να έχουν μια συγκεκριμένης στάθμης επάρκεια.

Στην περίπτωση των προσκλήσεων **συγκριτικής αξιολόγησης,** δύο τουλάχιστον κατηγορίες κριτηρίων πρέπει να επιδέχονται **βαθμολόγηση με πολλαπλές τιμές,** ώστε να προκύπτουν κατά το δυνατόν διαφορετικοί τελικοί βαθμοί ανά πρόταση και να αποφεύγεται η ισοβαθμία. Πρέπει να επιλεγεί ο κατάλληλος συνδυασμός τιμών και αριθμού κριτηρίων που επιδέχονται πολλαπλή τιμή ώστε με το πέρας της αξιολόγησης να προκύπτει επαρκής βαθμολογική διαφοροποίηση των προτάσεων στην τελική κατάταξη (αποφυγή μεγάλου αριθμού ισοβαθμιών).

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται **διαδοχικά για τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων** με τη σειρά που κρίνει η ΔΑ. Σε περίπτωση που πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, η ΔΑ διακόπτει την αξιολόγηση. Ωστόσο, μπορεί να προβεί στην αξιολόγηση και άλλων κατηγοριών κριτηρίων ώστε η αιτιολογημένη απόρριψη της πρότασης να περιλαμβάνει κρίση σε μεγαλύτερο εύρος της πρότασης. Μια τέτοια επιλογή μπορεί κατά περίπτωση να είναι χρήσιμη προκειμένου να υποδειχθούν στον δυνητικό τελικό δικαιούχο και άλλες ελλείψεις και αδυναμίες της πρότασής του για το ενδεχόμενο μελλοντικής επανυποβολής της.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η τεκμηρίωση κάθε κριτηρίου καταγράφεται συμπληρώνοντας το **Φύλλο Αξιολόγησης της Πράξης.**

* 1. Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων

Δεδομένης της φύσης και των διαφορετικών απαιτήσεων αξιολόγησης της κάθε δράσης, του γεγονότος ότι η διαχείριση μπορεί να γίνει από διαφορετικούς φορείς (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ηπείρου (ΕΥΔ Ηπείρου), Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ)) και του γεγονότος ότι απαιτείται η έγκριση της πρόσκλησης από την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ η διαδικασία αξιολόγησης και η εξειδίκευση των κριτηρίων δύναται να τροποποιηθεί/αναλυθεί περεταίρω πριν το στάδιο της έγκρισης της κάθε πρόσκλησης.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησής των υποβληθέντων σχεδίων πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Η αξιολόγηση κάθε υποβαλλόμενου επενδυτικού σχεδίου διενεργείται από έναν(1) αξιολογητή, ο οποίος επιλέγεται από Μητρώο Αξιολογητών που καταρτίζει η ΕΥΔ Ηπείρου/ΕΦΔ και διαθέτει διαθέτει εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

Οι αξιολογητές του Μητρώου δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη σύγκρουση συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη του επενδυτικού σχεδίου και δεν συνδέεται με κανένα τρόπο με το επενδυτικό σχέδιο.

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί Γνωμοδοτική Επιτροπή. Μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής δύναται να αποτελούν κατάλληλα στελέχη της ΕΥΔ/ΕΦ με σχετική εμπειρία. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, θα ορίζονται τα μέλη της και ότι άλλο απαιτείται. Στην εν λόγω επιτροπή δύναται να συμμετέχουν, και εξωτερικοί συνεργάτες, λαμβάνοντας υπόψη και τα οριζόμενα στην υπ’ αριθ. 17952/ ΕΥΣΣΑ 382/17.02.16 εγκύκλιο της Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.

Οι Αξιολογητές και τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και περιλαμβάνει:

* ΣΤΑΔΙΟ Α : στο πρώτο στάδιο γίνεται έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει της Πρόσκλησης/Προκήρυξης της Δράσης (έλεγχος πληρότητας)
* ΣΤΑΔΙΟ Β : στο δεύτερο στάδιο πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προτάσεων.

Ο έλεγχος του σταδίου Α απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Στο Β στάδιο η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου και πρέπει να τηρεί ελάχιστο μερικό αποτέλεσμα. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισής του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισής της και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

Οι αξιολογητές και η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να ζητήσουν διευκρινιστικά στοιχεία κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης. Με τον όρο «διευκρινίσεις» εννοούνται τα στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης.

Η ΕΥΔ ΠΗ δύναται να αυξήσει το διαθέσιμο προϋπολογισμό της πρόσκλησης στις περιπτώσεις που είτε προκύπτει ισοβαθμία των τελευταίων στην κατάταξη σχεδίων είτε υπάρχουν διαθέσιμοι από το ΕΠ πόροι για τη χρηματοδότηση των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με την υποστήριξη της ΕΥΔ Ηπείρου/ΕΦΔ συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

* Τη βαθμολογική κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων και τον χαρακτηρισμό τους ως επιλέξιμα και μη επιλέξιμα.
* Για κάθε επιλέξιμο σχέδιο το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.
* Για τα μη επιλέξιμα επενδυτικά σχέδια τη σχετική τεκμηρίωση.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην ΕΥΔ Ηπείρου/ΕΦΔ, ώστε μετά τη σχετική εισήγηση να εκδοθεί απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον οριστικό κατάλογο δυνητικών δικαιούχων. Η απόφαση του Περιφερειάρχη δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτέο ή εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτέο ή εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του κάθε επενδυτικού σχεδίου. Στη συνέχεια γίνεται βαθμολογική κατάταξη αυτών και επιχορηγούμενα είναι τα σχέδια με φθίνουσα κατάταξη μέχρι εξάντλησης του Π/Υ της δημόσιας δαπάνης.

Κριτήρια επιλογής πράξεων

Ενδεικτικά αναφέρονται ελάχιστα κριτήρια που μπορούν να έχουν χαρακτήρα on – off:

* Πληρότητα προσκόμισης δικαιολογητικών.
* Επιλεξιμότητα Δραστηριότητας.
* Επιλεξιμότητα φορέα (π.χ. μέγεθος επιχείρησης).
* Κάλυψη ίδιας συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται από την εκάστοτε Δράση).

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των επενδυτικών σχεδίων:

* δεν εισάγουν διακρίσεις και είναι διαφανή·
* διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας·
* λαμβάνουν υπόψη την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και τηρούν τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης όπως ορίζεται στα άρθρα 7 και 8 του Κανονισμού 1303/2013·

Επίσης, πρέπει να αναφέρεται ότι τα επενδυτικά σχέδια δεν επιλέγονται εάν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τον δικαιούχο.

Η βαθμολογία πρέπει να προκύπτει από μετρήσιμα κριτήρια (π.χ. οικονομικά στοιχεία, επαγγελματική εμπειρία κλπ).

Όπου απαιτείται μπορεί να υπάρχουν και μη μετρήσιμα κριτήρια, τα οποία όμως πρέπει να μπορούν να αξιολογηθούν αντικειμενικά από όλους τους εμπλεκόμενους στην αξιολόγηση (π.χ. βιωσιμότητα επένδυσης, καινοτομικός χαρακτήρας, προστασία περιβάλλοντος μέσω του επενδυτικού σχεδίου κ.λπ.).

Η εκάστοτε αξιολογική κρίση πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη (π.χ. με συμπλήρωση σχετικών πεδίων στο έντυπο αξιολόγησης).

Σε περίπτωση πρόβλεψης δευτεροβάθμιας αξιολόγησης, η διαδικασία αυτής πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην Πρόσκληση - Προκήρυξη.

Επιλογή μεθοδολογίας Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων πρέπει να είναι συγκριτική εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες, απολύτως τεκμηριωμένα, δύναται να επιλεγεί άμεση αξιολόγηση. Τέτοιες περιπτώσεις δύναται να αφορούν δράσεις, όπου η τήρηση ελαχίστων προϋποθέσεων είναι επαρκής για την κάλυψη των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (π.χ. ορισμένες δράσεις του ΕΚΤ για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας).

Κριτήρια επιλογής πράξεων

# Θεματικός στόχος 4 – Επενδυτική Προτεραιότητα 4e

**Δράση 4.5.1.3: Παρεμβάσεις που συμβάλλουν στην ενεργειακή αποδοτικότητα των**

**αστικών μεταφορών και κέντρων – B’ κύκλος**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ** | | |
| * Η ημερομηνία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση | ναι/όχι |  |
| * Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται |  |
| * Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο | ναι/όχι |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΑΔΙΟ Α΄ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης** | | | | | |
|  | **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | **ΚΡΙΤΗΡΙΟ** | **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ** | **ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | **στάθμιση** |
| 1 | **Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης** | Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση | Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση | ναι/όχι |  |
| 2 | Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης | Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία πρέπει να προσδιορίζονται στην πρόσκληση. Σε περίπτωση μεταβίβασης αρμοδιότητας υλοποίησης σε άλλο φορέα πρέπει να υποβάλλεται με το αίτημα η προγραμματική σύμβαση ή η έγκρισή της από τα αρμόδια όργανα καθώς και σχέδιο αυτής. | ναι/όχι |  |
| 3 | Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης: | Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα: |  |  |
| * Τεχνικό Δελτίο | Τεχνικό Δελτίο πράξης | ναι/όχι |  |
| * Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση | Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση από τη ΔΑ (π.χ. μελέτες, άδειες, εγκρίσεις, τεκμηρίωση κόστους, υπολογισμός των καθαρών εσόδων, έκθεση υπολογισμού δείκτη εκροών, κλπ). | ναι/όχι |  |
| 4 | Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης | Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, και όπως ορίζεται στην πρόσκληση. | ναι/όχι |  |
| 5 | Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου | Βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου μέσω του ΤΔΠ ότι δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός δικαιούχος υπέβαλε την πρόταση. | ναι/όχι |  |
| 6 | Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013) | Βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου μέσω του ΤΔΠ. | ναι/όχι |  |
| 7 | Πράξη η οποία εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης | Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ επενδυτική προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ δράσεις της πρόσκλησης | ναι/όχι |  |
| 8 | Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων | Βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου μέσω του ΤΔΠ. | ναι/όχι |  |
| 9 | Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων | Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. | ναι/όχι |  |
| Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια για να ξεκινήσει το Στάδιο Β’ της αξιολόγησης. | | | | | |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β΄ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | |
| 1 | **1Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης** | Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης | Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης, όσον αφορά:  α) τα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της.  β) τη μεθοδολογία υλοποίησης και ειδικότερα: την επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, απαιτούμενες ενέργειες, χρονική αλληλουχία ενεργειών.  γ) την αποτύπωση των παραδοτέων της πράξης (διακριτά και ποσοτικοποιημένα).  δ) τα μέτρα δημοσιότητας/ επικοινωνίας της προτεινόμενης πράξης (καταλληλότητα δράσεων επικοινωνίας, ανάλογης έκτασης με την προτεινόμενη πράξη). | ναι/ όχι |  |
| 2 | Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού | Εξετάζεται :  (α) η **πληρότητα** του προτεινόμενου **προϋπολογισμού** (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/παραδοτέων λαμβανομένων υπόψη υποστηρικτικών μελετών και αναλυτικής προμέτρησης).  (β) το κατά πόσο η **κοστολόγηση** της προτεινόμενης πράξης είναι **εύλογη**. Για τα έργα που υλοποιούνται με εργολαβία, η σύνταξη του προϋπολογισμού πρέπει να βασίζεται στα ενιαία τιμολόγια της ΓΓΔΕ. Σε κάποια υποέργα (π.χ. δαπάνες απαλλοτριώσεων, αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες, δίκτυα κοινής ωφέλειας) για την εκτίμηση του προϋπολογισμού υποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως διοικητικές αποφάσεις, έκθεση ανάλυσης, μελέτες κ.λπ. Σε άλλη περίπτωση (π.χ. προμήθειες) για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως πραγματικό κόστος από παρεμφερείς πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, ή τουλάχιστον δύο μη δεσμευτικές προσφορές από δύο ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές που υποβάλλονται από τον δυνητικό δικαιούχο. Για πράξεις στις οποίες περιλαμβάνεται ως υποέργο παροχή υπηρεσιών, η εκτίμηση του κόστους θα γίνεται με την προεκτίμηση αμοιβής, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.  γ) η **ορθή κατανομή του Π/Υ** στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και το εύλογο του Π/Υ στις εργασίες /είδη δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέα, τη συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της πρόσκλησης, ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη. | ναι/ όχι |  |
| 3 | Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος | Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος σε σχέση με:  α) το φυσικό αντικείμενο  β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία, ανάθεση κλπ).  γ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης π.χ. αρχαιολογικά ευρήματα ή πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης όπως έγκριση των επιμέρους σταδίων της μελέτης, κήρυξη απαλλοτριώσεων κλπ.  δ) το επίπεδο ωριμότητας της πράξης.  Ως βάση μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών πράξεων που έχουν υλοποιηθεί, με βάση την πρότερη εμπειρία της ΔΑ.  Ειδικότερα, σε σχέση με την ανάθεση του κυρίου υποέργου (ή των κυρίων υποέργων) διευκρινίζεται ότι το χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση της ανάθεσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις προθεσμίες που ορίζονται στον Ν. 4314/2014 (άρθρο 28). | ναι/ όχι |  |
| Η εκπλήρωση της πληρότητας και σαφήνειας του περιεχομένου της πρότασης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **2Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών** | Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού | Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.  Εφόσον έχουν προηγηθεί της αίτησης χρηματοδότησης σχετικές ενέργειες, εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για την προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες έγκρισης σταδίων δημοσίων συμβάσεων ΔΙΙ\_2, ΔΙΙ\_3, ΔΙΙ\_4 του Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΣΔΕ. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνονται αποκλίσεις από την τήρηση των κανόνων, η ΔΑ δύναται να εντάξει την πράξη εφαρμόζοντας αναλογική ή κατ΄ αποκοπή μείωση της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.  Σε αντίθετη περίπτωση, βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου. | ναι/ όχι |  |
| 2 | Η πράξη ενέχει στοιχεία  κρατικής ενίσχυσης | Εφόσον η πράξη δεν ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων κριτήριο λαμβάνει την τιμή ΝΑΙ.  Εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων για να είναι η απάντηση θετική πρέπει να αποτυπώνονται οι ενέργειες στις οποίες έχει προβεί ο δικαιούχος ώστε να διασφαλίσει εκ των προτέρων το συμβιβάσιμο της χορηγούμενης με το δίκαιο του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων.  Λαμβάνοντας υπόψη ότι η έννοια της κρατικής ενίσχυσης είναι μία αντικειμενική και νομική έννοια που ορίζεται απευθείας από την Συνθήκη και ερμηνεύεται από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο συνημμένο Παράρτημα ΙΙΙ δίνονται κατευθύνσεις / οδηγίες  ώστε να εξετάζεται εάν η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης. | ναι/ όχι |  |
| 3 | Αειφόρος ανάπτυξη | Εξετάζεται με ποιο τρόπο η προτεινόμενη πράξη σέβεται τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης ΚΥΑ Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ. Διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις περιπτώσεις, όπου το εν λόγω κριτήριο δεν δύναται να εφαρμοστεί. | ναι/όχι |  |
| 4 | Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης | Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, όπως περιγράφεται στο Τμήμα Δ, πεδίο 5 και 6, του Τεχνικού Δελτίου. Διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις περιπτώσεις, όπου το εν λόγω κριτήριο δεν δύναται να εφαρμοστεί. | ναι/όχι |  |
| 5 | Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία | Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα. Για την αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού επισυνάπτεται σχετικό **Παράρτημα ΙΙ.**  Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:   * Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. * Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. | ναι/όχι |  |
| Η εκπλήρωση της ενσωμάτωσης οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **3Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Σκοπιμότητα πράξης** | Αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης | Εξετάζεται η παρεχόμενη στο ΤΔΠ ή σε σχετικό έγγραφο τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης και ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί και του ειδικού στόχου που έχει προσδιοριστεί.  Η θετική αξιολόγηση του εν λόγω κριτηρίου προϋποθέτει την αναφορά της προτεινόμενης πράξης είτε σε Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) είτε σε Σχέδιο Δράσης για τη Βιώσιμη Ενέργεια (ΣΔΒΕ). | ναι/όχι |  |
| 2 | Αποτελεσματικότητα | Εξετάζεται η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.  Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται ως πηλίκο των τιμών του δείκτη εκροής για την πράξη και την πρόσκληση: Π= [(δείκτης εκροών πράξης / αντίστοιχος δείκτης εκροών της πρόσκλησης, λαμβάνεται υπόψη ο δείκτης CO38 για πράξεις μεταφορών και ο CO34 για πράξεις ενέργειας)]. | 10  Όταν Π ≥ 0,75 | Το κριτήριο λαμβάνει τιμή 0 έως 10 |
| 8  Όταν 0,5 ≤ Π < 0,75 |
| 6  Όταν 0,25 ≤ Π < 0,5 |
| 4  Όταν 0 < Π < 0,25 |
| 0  Όταν Π = 0 |
| 3 | Αποδοτικότητα | Εξετάζεται η σχέση των αναμενόμενων εκροών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό βάσει της οποίας υπολογίζεται το μοναδιαίο κόστος ανά μονάδα του δείκτη εκροής από την υλοποίησή της. Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο Π= (δείκτης εκροών πράξης / αντίστοιχος δείκτης εκροών της πρόσκλησης, όπως ανωτέρω) προς (προϋπολογισμό πράξης / προϋπολογισμό πεδίου παρέμβασης). | 10  Όταν Π≥1 | Το κριτήριο λαμβάνει τιμή 0 έως 10 |
| 8  Όταν 0,75 ≤ Π < 1 |
| 6  Όταν 0,5 ≤ Π < 0,75 |
| 4  Όταν 0 < Π < 0,5 |
| 0  Όταν Π = 0 |
| 4 | Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση | Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο τα παραδοτέα της προτεινόμενης πράξης θα αξιοποιηθούν. Ο Κύριος του έργου θα πρέπει να αναφέρει την ύπαρξη μηχανισμού/ φορέα λειτουργίας και να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία της πράξης, όπως τεκμηριώνεται στο ΤΔΠ ή σε άλλο σχετικό έγγραφο. | ναι/όχι/  δεν εφαρμόζεται |  |
| 5 | Καινοτομία | Αξιολογείται η καινοτομία της προτεινόμενης πράξης βάσει της λειτουργίας ή μη σε τοπικό επίπεδο ανάλογων μηχανισμών, την πρωτοτυπία των παραδοτέων και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η πράξη δεν μπορεί να χαρακτηριστεί καινοτόμα, λόγω της φύσης της, το εν λόγω κριτήριο δεν εφαρμόζεται. | ναι/όχι/  δεν εφαρμόζεται |  |
| 6 | Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης | **Συνέργεια και συμπληρωματικότητα** της προτεινόμενης πράξης με άλλα έργα που είναι είτε ολοκληρωμένα είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της, όπως περιγράφεται στο ΤΔΠ ή σε άλλο σχετικό έγγραφο. | 5 : Παρουσιάζεται συνέργεια / συμπληρωματικότητα | Το κριτήριο λαμβάνει τιμή 0 έως 5 |
| 0 : Δεν παρουσιάζεται συνέργεια / συμπληρωματικότητα |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:** Στα κριτήρια 1, 4 και 5 η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή (ΝΑΙ) ενώ γίνεται δεκτό και το «δεν εφαρμόζεται». Επιπλέον, η πράξη θα πρέπει να μη λάβει τιμή μηδέν στα κριτήρια 2 έως 3. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **4Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**  **Ωριμότητα πράξης** | Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών | Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων μελετών και αδειοδοτήσεων που προβλέπονται από τους αρμόδιους φορείς για την έναρξη της υλοποίησής της. Η αξιολόγηση της ωριμότητας της προτεινόμενης πράξης διενεργείται ανά υποέργο και αφορά την ωριμότητα των υποέργων εκείνων που συμβάλλουν στο δείκτη εκροών της πρόσκλησης. Τα υποέργα που η έναρξη υλοποίησης τους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των άλλων υποέργων (όπως π.χ. αρχαιολογικές εργασίες και έρευνες, μετατόπιση δικτύων Ο.Κ.Ω.) δεν προσμετρούνται, αρκεί να υπάρχει τεκμηρίωση του κόστους αυτών.  Επάρκεια ωριμότητας στα υποέργα που συμβάλλουν στο δείκτη θεωρείται η ύπαρξη των μελετών που απαιτούνται από την πρόσκληση, εγκεκριμένων σύμφωνα με τον Ν3316/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή άλλο θεσμικό πλαίσιο του φορέα εκπόνησης. Επίσης θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί όλες οι απαιτούμενες αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις για το σύνολο της πράξης, όπως προβλέπεται στην πρόσκληση.  Σε περίπτωση που οι εγκεκριμένες μελέτες ή / και αδειοδοτήσεις χρήζουν επικαιροποίησης (προσαρμογή σε επιμέρους στοιχεία, χρόνο ισχύος, προσαρμογή τιμολογίων σε ισχύοντα, προσαρμογή τιμών εργασιών) η ωριμότητα κρίνεται μέση. | 10: Πλήρης Ωριμότητα, ύπαρξη εγκεκριμένων οριστικών μελετών / φακέλου έργου / αδειοδοτήσεων / προδιαγραφών / εγκεκριμένων τευχών δημοπράτησης | Το κριτήριο λαμβάνει τιμή 0 έως 10 |
| 8: Υψηλή Ωριμότητα, ύπαρξη εγκεκριμένων οριστικών μελετών/ αδειοδοτήσεων/ φακέλου έργου / προδιαγραφών / τευχών δημοπράτησης |
| 5: Μέση Ωριμότητα, ύπαρξη εγκεκριμένων οριστικών μελετών / φακέλου έργου / αδειοδοτήσεων / τευχών δημοπράτησης / προδιαγραφών που χρήζουν επικαιροποίησης / προσαρμογής / συμπλήρωσης (π.χ. παράταση ισχύος και προσαρμογή αδειών – εγκρίσεων, προσαρμογή τιμολογίων) |
| 0 : Έλλειψη ωριμότητας, μη ύπαρξη οριστικών μελετών / / φακέλου έργου / αδειοδοτήσεων / προδιαγραφών / τευχών δημοπράτησης |
| 2 | Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών | Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης (πχ διαδικασία απόκτησης / χρήσης γης, τήρηση χωροταξικού σχεδιασμού, έγκρισης από γνωμοδοτικά όργανα κλπ).  Για τις απαλλοτριώσεις ισχύει ο Ν. 2882/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, και ειδικότερα το άρθ. 7Α του ανωτέρω για την επίσπευση των απαλ/σεων. | 10: Δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με τη χρήση γης - Δεν απαιτούνται διοικητικές ή άλλες απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης | Το κριτήριο λαμβάνει τιμή 0 έως 10 |
| 5: Υπάρχουν εκκρεμότητες με τη χρήση γης – Ύπαρξη διοικητικών ή άλλων ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης και χρήζουν επικαιροποίησης / συμπλήρωσης |
| 0: Υπάρχουν εκκρεμότητες με τη χρήση γης – Μη υποβολή των απαιτούμενων διοικητικών ή άλλων ενεργειών για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης |
| **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ :** Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή μεγαλύτερη του μηδενός σε όλα τα κριτήρια. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **5Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**  **Διοικητική, Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου** | Διοικητική ικανότητα | Εξετάζεται κατά πόσο ο δυνητικός δικαιούχος διαθέτει την οργανωτική δομή (θεσμοθετημένος Οργανισμός Σύστασης και απόφαση κατανομής προσωπικού) και τις απαραίτητες διαδικασίες (Κανονισμός λειτουργίας). | ναι/όχι |  |
| 2 | Επιχειρησιακή ικανότητα | Εξετάζεται με τα ακόλουθα κριτήρια:  α. Την προηγούμενη εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων.  β. Τη διαθεσιμότητα/ επάρκεια προσωπικού (ομάδα έργου), δηλαδή το πλήθος και τα προσόντα (εκπαίδευση – επαγγελματική εμπειρία) των στελεχών που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της πράξης. | ναι/όχι |  |
| 3 | Χρηματοοικονομική ικανότητα | Εξετάζεται η δυνατότητα του κύριου του έργου να συμβάλλει με ίδιους πόρους στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Το κριτήριο αυτό εξετάζεται μόνο εφόσον απαιτείται η καταβολή ίδιων πόρων. | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται |  |
| Η εκπλήρωση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας δυνητικού δικαιούχου προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια, εκτός του κριτηρίου 3 που γίνεται δεκτή και η τιμή «δεν εφαρμόζεται». | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ** |  |
| ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 1ης ΟΜΑΔΑΣ |  |  |
| ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 2ης ΟΜΑΔΑΣ |  |  |
| ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 3ης ΟΜΑΔΑΣ |  |  |
| ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 4ης ΟΜΑΔΑΣ |  |  |
| ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 5ης ΟΜΑΔΑΣ |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** |  |  |